



Jobbeschreibung: Accounting Manager:In (m/w/d).

Wir suchen einen Accounting Manager (m/w) für die Überwachung, Verfolgung und Bewertung der täglichen Aktivitäten. Zu den Aufgaben des Accounting Managers gehört die Erstellung des Finanzstatus durch die Entwicklung und Implementierung von Systemen zur Erfassung, Analyse, Überprüfung und Berichterstattung von Informationen. Wir suchen auch jemanden, der eng mit unserem Managementteam zusammenarbeitet.

Über Ashoka Ayurveda:

Ashoka ist das Sanskritwort für "Frei von Sorge". Ashoka ist derjenige, der anderen Freude bereitet. Ashoka ist Sein, Wissen und Glückseligkeit. Daher haben wir den Namen zu unserem Leitmotiv gewählt, denn Freude und Glück erfahren seit 2007 unsere Gäste mit unseren Behandlungen und unserer Fürsorge. Unsere Spas und unser Kurzentrum finden Sie an einzigartigen und wunderschönen Orten, die sich auf die 5 Elemente der Natur, auf traditionelles Wissen, Lehren und Heilung spezialisiert haben. Um unser Ziel zu erreichen, die wahre Natur unseres Selbst wieder zu entdecken, arbeiten wir mit der alten Heilkunst des Ayurveda.

Anforderungen und Fähigkeiten

Sie haben nachweisliche Berufserfahrung als Accounting Manager

Sie verfügen über fortgeschrittene Computerkenntnisse in MS Office, Buchhaltungssoftware und Datenbanken

Sie sind geschult darin, große Datenmengen zu verarbeiten

Sie legen großen Wert auf Details und Genauigkeit

Sie verfügen über Kenntnisse in: Buchführungs- und Rechnungslegungsgrundsätze, -praktiken, -standards, -gesetze und -vorschriften

Sprachkenntnisse: Englisch & Portugiesisch (in Wort & Schrift); Deutsch sowie weitere Sprachen (von Vorteil)



Ihre Aufgaben (Tagesgeschäft):

Überblick über die tägliche Abrechnung in allen drei Ashoka-Standorten (Alpino Atlantico, Galomar & Casa velha do Palheiro) bestehend aus Spa-Behandlungen & Shop-Verkäufen

Organisation und Unterstützung der operativen Teams bei täglichen Abrechnungsfragen

Tägliche Rechnungsstellung an künftige Gäste mit Hilfe einer Rechnungssoftware (Moloni)

Tägliche vorbereitende Buchhaltung für die Steuerberater

Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz der Arbeit und Entspannung verbindet

Arbeiten in einem familiengeführten Unternehmen

Persönlicher Karriereplan und zahlreiche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Befristeter Arbeitsvertrag mit Möglichkeit auf einen langfristigen, unbefristeten Vertrag

Leistungsgerechte Entlohnung

Vergünstigungen in allen Ashoka-Locations sowie den dazugehörigen Hotels

Hochqualifizierte & nette Kolleginnen & Kollegen

Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld durch die Vielzahl der Restaurants und Veranstaltungsmöglichkeiten

Als direkter Ansprechpartner steht Ihnen Maurice Moukom unter

backoffice@ashoka-ayurveda.com zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Ihre Bewerbung.

Herzliche Grüße

Ashoka Ayurveda Team